

ПРИКАЗ

26.08.2026

№ 56/1-ОД

Об организации питания в 2026-2027 учебном году.

На основании пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения об организации питания воспитанников ГБДОУ детского сада № 28 Василеостровского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в Образовательном учреждении в соответствии с:
 - Контрактом на оказание услуг по организации горячего питания с АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»;
 - «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;
 - «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;
 - «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга».
2. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный полдник») в Образовательной организации в соответствии с примерными циклическими десятидневными меню для организации питания воспитанников, посещающих Образовательное учреждение, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, согласно контингента воспитанников в учреждении, согласованными начальником Управления Социального питания Правительства Санкт-Петербурга (приложение 2 к Контракту № 28/ПИТ/24-26 от 21.06.2024):
 - циклическое десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания;
 - циклическое десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.
3. Организовать (по необходимости) щадящее питание для воспитанников аллергиков по медицинским показаниям. С этой целью:
 - врачу оформить список детей-аллергиков по факту получения справки врача-аллерголога от родителя,
 - подать данный список на пищеблок и группы,
 - воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание воспитанников в соответствии с рекомендациями медицинского персонала,
 - заместителю заведующего по АХР и старшему воспитателю осуществлять постоянный контроль за питанием воспитанников, находящихся на гипоаллергенной диете.

4. Назначить ответственными за организацию питания в ГБДОУ детском саду № 28 Василеостровского района Пронину Любовь Николаевну, медсестру, в ее отсутствие Коваленко Екатерину Анатольевну, заместителя заведующего по АХР. В целях оказания практической помощи в организации питания и осуществления постоянного контроля создать в детском саду **Совет по питанию** в составе:
Председатель заведующий - Сутормина Ольга Владимировна,
Члены Совета-

заместитель заведующего по АХР - Коваленко Екатерина Анатольевна,
представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» повар - Мартыанова Мария Анатольевна,
старший воспитатель - Чадович Екатерина Ивановна,
медсестра – Пронина Любовь Николаевна,
представители совета родителей (законных представителей)
воспитанников – Дорожкина Александра Павловна, Румянцева
Татьяна Владимировна, Орешина Екатерина Валерьевна, Хасанова
Рыслыгай Исмаиловна.

5. Утвердить план работы Совета по питанию на 2026-2027 учебный год.
Совету по питанию в своей работе действовать в соответствии с Уставом и положениями:

- Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;
- «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;
- «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;
- «Программой производственного контроля с применением принципов ХАССП».

6. Заведующему Суторминой Ольге Владимировне обеспечить:

- утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию,
- учет питающихся детей,
- ведение учёта и расчётов потребления питания, исполнение контракта,
- приёмочный контроль готовой кулинарной продукции, с занесением результатов контроля бракеражной комиссией в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

7. Медицинской сестре Прониной Любовью Николаевне, ответственной за организацию питания, обеспечить организацию питания (ведение документации по организации питания воспитанников и сотрудников);

- в случае отсутствия заведующего утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию,
- своевременное предоставление Исполнителю заявки о количестве питающихся лиц на следующий день не позднее 9.00 и уточнять её в день питания, (в случае отсутствия выполнение данной функции возложить на Коваленко Екатерину Анатольевну),
- контроль маркировки посуды, инвентаря в группах,
- контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы,
- контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,
- осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в журнал здоровья,
- организацию и контроль питьевого режима,
- контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда,

- исправную работу технологического оборудования пищеблока,
- контроль за правильным использованием сотрудниками АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» технологического оборудования пищеблока,
- своевременное пополнение аптек для оказания первой медицинской помощи,
- ведение протоколов Совета по питанию.

8. Организовать (по необходимости) щадящее питание для воспитанников аллергиков по медицинским показаниям.

С этой целью:

- применить разработанное АО «ФИРМОЙ ФЛОРИДАН» цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, при реализации питания основного меню для детей с атопическим дерматитом.

- применить разработанное АО «ФИРМОЙ ФЛОРИДАН» цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, при реализации питания основного меню для детей с атопическим дерматитом,

- врачу оформить список детей-аллергиков по факту получения справки от лечащего врача и заявления от родителя (законного представителя),
- подать данный список на пищеблок и группы,
- воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание воспитанников в соответствии с рекомендациями медицинского персонала,
- медсестре Прониной Л.Н., заместителю заведующего по АХР Коваленко Е.А. и старшему воспитателю Чадович Е.И. осуществлять постоянный контроль за питанием воспитанников, находящихся на гипоаллергенной диете.

9. Ответственным лицам обеспечить утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию до 9.30.

10. Возложить ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе на воспитателей и помощников воспитателей.

11. Воспитателям:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН,
- совместно с помощником воспитателя несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе),
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

12. Помощникам воспитателя:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику,
- совместно с воспитателем несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе),
- осуществлять доставку пищи от пищеблока до групповой в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях,
- несет ответственность за количество одновременно используемой столовой посуды и приборов (должно соответствовать списочному составу воспитанников в группе),
- несет ответственность за количество одновременно используемой столовой посуды

- и приборов (должно соответствовать списочному составу детей в группе),
- мыть и хранить столовую посуду для персонала в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для воспитанников,
- не допускать использования посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированной, с поврежденной эмалью. В случае обнаружения посуды с дефектами, сдавать ее зам. зав. по АХР,
- собирать пищевые отходы в группе в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистку которых проводить по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема,
- столы в групповых помещениях промывать горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирать, просушивать и хранить в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой или использовать одноразовую ветошь,
- пользоваться фартуком, колпаком или косынкой для раздачи пищи, фартуком для мытья посуды при организации питания воспитанников,
- соблюдать гигиену питания и сервировку стола,
- горячее питание раскладывать в отсутствии воспитанников,
- соблюдать организацию питьевого режима,
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

13. За нарушение данного Приказа сотрудники несут персональную ответственность.

14. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Сутормина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Новицкая Светлана
Владимировна, Заместитель заведующего

01.09.26 11:22 (MSK)

Сертификат 9FAEB85F9BBCE3C6F5D4EF4C5DB38