

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 28

О.В. Сутормина

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

на 2026-2027 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение плана работы Совета по питанию	Январь	заведующий
2	Задачи и функции Совета по питанию	Январь	заведующий
3	Организация питания детей на группах (детская порция, сервировка стола, отходы) маркировка посуды и инвентаря	Февраль	Помощники воспитателя
4	Сроки реализации продуктов	Март	медсестра
5	Контроль за технологией и правильным приготовлением блюд	Апрель	медсестра
6	Контроль за маркировкой посуды на кухне и своевременное ее обновление	Май	медсестра Зам.зав. по АХР
7	Выполнение натуральных норм	1 раз в 10 дней	медсестра
8	Проверка правильности закладки продуктов питания в котел	август	медсестра Зам.зав. по АХР
9	Проверка количества и качества завозимых в ДОУ продуктов	Сентябрь	медсестра
10	Контроль выдачи продуктов на пищеблок из кладовой	Октябрь	медсестра
11	Проверка документации по питанию	Ноябрь	Заведующий медсестра
12	Проверка организации правильной раздачи питания на группах (соответствие порций контрольной порции на кухне, сервировка стола, отходы)	Декабрь	медсестра Зам.зав. по АХР Воспитатель Помощник воспитателя
13	Организация правильного хранения продуктов, выдаваемых на следующий день	Декабрь	Повар
14	Анализ работы пищеблока	Декабрь	медсестра
15	Собрание Совета по питанию	1 раз в месяц	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Новицкая Светлана
Владимировна, Заместитель заведующего

01.09.26 12:18 (MSK)

Сертификат 9FAEB85F9BBCE3C6F5D4EF4C5DB38

