

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на Общем собрании работников
Образовательного учреждения
(протокол от 30.08.2019 № 1)

заведующий ГБДОУ детского сада № 28
Василеостровского района



О.В. Сутормина
(приказ от 30.08.2019 № 48/18-ОД)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 28
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано на основе:

- ✓ Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ ОУ.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

2.1. Руководитель ОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.2. Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:

- ✓ заведующий ОУ;
- ✓ старший воспитатель ОУ;
- ✓ педагогические работники ОУ.

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- ✓ рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО;
- ✓ за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы; – руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- ✓ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.

2.4. Руководитель ОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ✓ ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ✓ ответственное лицо за оформление образовательной программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.

2.7. Заведующий ОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ОУ образовательная программа утверждается приказом заведующего ОУ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Структура образовательной программы

- ВВЕДЕНИЕ**
- 1 ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**
 - Пояснительная записка
 - Цели и задачи реализации Программы
 - Принципы и подходы к формированию Программы
 - Значимые для разработки и реализации Программы характеристики
 - Планируемые результаты освоения Программы
 - Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.
- 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**
 - Общее положение
 - Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.
 - Социально-коммуникативное развитие
 - Познавательное развитие
 - Речевое развитие
 - Художественно-эстетическое развитие
 - Физическое развитие
 - Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы
 - Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
 - Взаимодействие взрослых с детьми.
 - Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников
 - Программа коррекционной работы с детьми с ТНР (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа))
- 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**
 - Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка.
 - Организация развивающей предметно-пространственной среды
 - Кадровые условия реализации Программы
 - Материально-техническое обеспечение Программы
 - Материально-техническое обеспечение Программы
 - Финансовые условия реализации Программы
 - Планирование образовательной деятельности
 - Режим дня и распорядок
 - Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов
 - Перечень нормативных и нормативно-методических документов
 - Перечень литературных источников
- 4**
 - Дополнительный раздел.
 - Краткая презентация программы**